## SMV - Dateiablage direkt aus Outlook

Sie können Dateien vom PC per Drag & Drop im SMV ablegen. Einfach vom PC auf den Karteikasten ziehen und ablegen.

Es gibt noch eine extra Variante, die auch an anderen Stellen funktioniert.

## Ablage direkt aus Outlook!

In einem Fenster öffnen Sie die Email mit den Anlagen, die Sie gerne ablegen möchten.



Halten Sie jetzt einfach die Maus mit gedrückter linker Taste auf die Anlage, wie oben gezeigt. Dann ziehen Sie mit gedrückter Maustaste die Anlage direkt ins Ablagefenster vom SMV:



Dokumente/Dateien importiere	n	×
8	Ziehen Sie lokale Dateien in diesen Bereich	
nge	oder klicken Sie hier	
inte		
ile (C		
aite sils		
uls (		

Lassen dann die Maustaste innerhalb dieses Fensters los. Wiederholen Sie dies mit weiteren Dateien.

Dokumente/Dateien importieren		×
Ziehen	Sie lokale Dateien in diesen Bereich	
	oder klicken Sie hier	
Auftrags-Verwaltungssystem AVS 2021.3 - Vorgangsdet	etails.pd 75 KB	×
AVUS Web.pdf	0.1 MB	×
Alle Dateien	n importieren	
		Schließen

Klicken dann, wenn alle Dokumente da sind einfach "Alle Dateien importieren"

FERTIG!